

## Senarai Semak Dokumen Peribadi Pelajar

### Arahan:

#### 1. Tindakan Pelajar

- i. Sila lengkapkan dalam dua (2) salinan dan lampiran dokumen disusun mengikut turutan yang telah ditetapkan. (\*3 set bagi Borang Laporan Pemeriksaan Kesihatan)
- ii. Senarai Semak Dokumen ini WAJIB dilampirkan semasa serahan/penghantaran dokumen ke Fakulti.

#### 2. Tindakan Fakulti

- i. Dokumen yang telah lengkap hendaklah dikemukakan ke Bahagian Pengajian Prasiswazah (BPPs)

BIL	DOKUMEN	TINDAKAN (Sila tandakan (✓) sekiranya dokumen berkenaan telah disediakan)		
		Pelajar	Fakulti	BPPs
1	Salinan Surat Tawaran Kemasukan			
2	Salinan Slip Pembayaran sama ada dari Perbankan Internet, atau pembayaran kaunter Unit Kewangan Pelajar UNIMAS.			
3	Salinan Slip Pendaftaran e-Daftar			
4	Salinan Kad Pengenalan			
5	Salinan Sijil Kelahiran / Surat Beranak			
6	Salinan Sijil SPM			
7	Salinan Sijil-Sijil Akademik:- <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sijil &amp; Transkrip Diploma</li> <li>▪ Sijil atau Slip STPM</li> <li>▪ Sijil &amp; Transkrip Matrikulasi</li> </ul>	Sila tandakan [✓] yang berkenaan sahaja		
8	Salinan Slip Keputusan MUET			
9	BPPs-02 Borang Maklumat Peribadi Pelajar			
10	BPPs-05 Borang Akuan Pemberian Kuasa (diserahkan kepada Pusat Kesihatan UNIMAS)			
11	Aku Janji Pelajar			
12	UNIMAS ICT Code of Conduct For Students			
13	PKU-03 Laporan Pemeriksaan Kesihatan * (diserahkan kepada Pusat Kesihatan UNIMAS)			
14	BPPs-04 Perakuan Kebenaran Bius dan Pembedahan * (diserahkan kepada Pusat Kesihatan UNIMAS)			

<p><b>Pengesahan Fakulti :</b> Dokumen adalah disahkan telah disemak, ditandatangani dan lengkap.</p> <p>Tandatangan &amp; Nama: Tarikh:  Catatan:</p>	<p><b>Pengesahan BPPs :</b> Dokumen adalah disahkan lengkap.</p> <p>Tandatangan &amp; Nama: Tarikh:  Catatan:</p>
--	---